

Guatemala, 29 de junio del 2018
Informe No. 002-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.027.

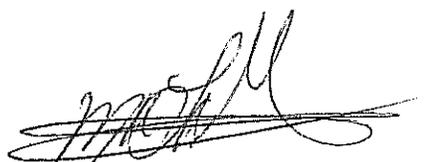
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

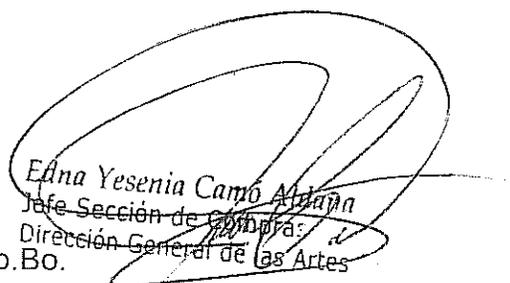
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cotización de los pedidos ingresados por los distintos centros de costo en la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la recepción y actualización de datos de los distintos documentos ingresados a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la distribución de la correspondencia recibida tanto de los diversos centros de Costos como de los proveedores en la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la elaboración de pases de entrada para la autorización del ingreso de productos solicitados de los diferentes centros de Costo a la Sección de Almacén de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la verificación de los expedientes de Fondo Rotativo, de Devengados como Compromisos de la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklorico y de la Orquesta Sinfónica Nacional.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Camó Alvarado
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes
Vo.Bo.